

*Tekst jednolity uwzględniający zmiany wprowadzone
uchwałą nr 311 Senatu UŁ z dnia 17.12.2018 r.,
uchwałą nr 693 Senatu UŁ z dnia 27.04.2020 r.,
uchwałą nr 376 Senatu UŁ z dnia 24.06.2022 r.*

*Załącznik do uchwały
nr 391 Senatu UŁ
z dnia 17 listopada 2014 r.*

Regulamin postępowania rekrutacyjnego na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w Uniwersytecie Łódzkim

Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin niniejszy określa tryb postępowania rekrutacyjnego na studia: stacjonarne oraz niestacjonarne (wieczorowe i zaoczne) jednolite magisterskie, pierwszego stopnia oraz drugiego stopnia, zwane dalej studiami, kandydatów, którzy w dniu przystąpienia do postępowania rekrutacyjnego są obywatelami polskimi lub cudzoziemcami, o których mowa w art. 324 ust.2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Kandydaci niebędący obywatelami polskimi lub cudzoziemcami, o których mowa w ust. 1, podejmują studia na podstawie decyzji Rektora, o ile spełniają kryteria określone w uchwale, o której mowa w ust. 3.
3. Rekrutacja na studia prowadzona jest z uwzględnieniem zasad przyjęć na poszczególne kierunki studiów, zwane dalej zasadami przyjęć oraz w terminach określonych odrębną uchwałą Senatu UŁ.

§ 2

1. Przyjęcie kandydatów odbywa się w drodze postępowania rekrutacyjnego opisanego w ust. 2, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
2. Postępowanie rekrutacyjne obejmuje:
 - a) zgromadzenie danych o kandydatach na studia;
 - b) postępowanie kwalifikacyjne, o ile jest przewidziane dla danego kierunku studiów i ustalenie listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia;

- c) złożenie przez kandydata dokumentów określonych w zasadach przyjęć;
- d) ustalenie listy kandydatów przyjętych na studia;
- e) wydanie decyzji administracyjnych w przedmiocie rekrutacji.

§ 3

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi komisja rekrutacyjna, podkomisje rekrutacyjne oraz Rektor.
2. Komisję rekrutacyjną oraz podkomisje rekrutacyjne powołuje Rektor w drodze zarządzenia.
3. Obsługę administracyjną w procesie wydawania decyzji przez Rektora zapewnia Centrum Obsługi Studentów i Doktorantów oraz Biuro Współpracy z Zagranicą. Obsługę administracyjną podkomisji rekrutacyjnych zapewnia właściwy Dziekan.

§ 4

1. Rekrutację na poszczególne kierunki studiów prowadzą z ramienia komisji rekrutacyjnej wyłonione z niej podkomisje rekrutacyjne, do zadań których należy w szczególności:
 - a) kompletowanie dokumentów kandydatów;
 - b) przeprowadzanie postępowania kwalifikacyjnego;
 - c) decydowanie o przyjęciu na studia;
 - d) występowanie do Rektora UŁ z wnioskami, o których mowa w § 8 ust. 1, 3 i 4.
2. Do kompetencji Rektora należą rozpatrywanie odwołań od decyzji o odmowie przyjęcia na studia oraz wydawanie decyzji administracyjnych o przyjęciu na studia cudzoziemców.

Obowiązki kandydatów na studia

§ 5

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w systemie elektronicznej rekrutacji.
2. Kandydaci dokonują rejestracji i wybierają kierunek studiów w systemie elektronicznej rekrutacji w terminie określonym odrębną uchwałą Senatu UŁ.
3. W toku postępowania rekrutacyjnego kandydat ma obowiązek:
 - a) dokonania rejestracji w systemie elektronicznej rekrutacji;
 - b) wprowadzenia do systemu elektronicznej rekrutacji wyników ze świadectwa maturalnego

- lub wyników ukończonych wcześniej studiów, przesłania w systemie elektronicznej rekrutacji zaświadczenia potwierdzającego uzyskany tytuł w olimpiadzie lub innych konkursach zwalniających z postępowania kwalifikacyjnego oraz – w przypadku matury europejskiej lub matur/dyplomów zagranicznych – dokumentów wskazanych w zasadach przyjęć,
- c) wybrania kierunku lub kierunków studiów;
 - d) śledzenia na bieżąco postępowania rekrutacyjnego, zapoznawania się z ogłaszanymi przez podkomisje rekrutacyjne wynikami rekrutacji, w tym sprawdzania terminów egzaminów wstępnych lub rozmów kwalifikacyjnych, jeżeli dotyczą kandydata, zapoznawania się z listami osób zakwalifikowanych;
 - e) złożenia dokumentów wymaganych do przyjęcia na studia.
4. Jeżeli kandydat w systemie elektronicznej rekrutacji podał świadomie nieprawdziwe dane dotyczące wyników egzaminu maturalnego, ukończonych studiów, a także olimpiad lub innych konkursów zwalniających z postępowania kwalifikacyjnego, podkomisja rekrutacyjna wydaje decyzję o odmowie przyjęcia na studia.
 5. Osoby ubiegające się o przyjęcie na studia wnoszą opłatę rekrutacyjną.
 6. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi, chyba że kierunek, na który zarejestrował się kandydat nie zostanie uruchomiony w danym roku akademickim.
 7. Z opłaty rekrutacyjnej zwolnieni są wychowankowie domów dziecka oraz pełne sieroty.
 8. Z opłaty rekrutacyjnej mogą być zwolnieni kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia finansowane lub współfinansowane ze środków zewnętrznych, w tym środków uzyskanych w ramach realizacji programów, o których mowa w przepisach o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.
 9. Wysokość opłaty rekrutacyjnej określa odpowiednie rozporządzenie ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego .
 10. Formy pomocy osobom z niepełnosprawnościami w czasie postępowania rekrutacyjnego ustalane są indywidualnie na wniosek kandydata przez podkomisję rekrutacyjną za pośrednictwem Akademickiego Centrum Wsparcia. Wniosek powinien być zgłoszony nie później niż na 14 dni przed datą egzaminu lub rozmowy kwalifikacyjnej.

Postępowania kwalifikacyjne

§ 6

Postępowanie kwalifikacyjne obejmuje:

- 1) ustalenie, czy kandydat spełnia warunki stawiane kandydatom na dany kierunek studiów;
- 2) przeprowadzenie egzaminu wstępnego, rozmowy kwalifikacyjnej lub innej formy postępowania kwalifikacyjnego ustalonej w zasadach przyjęć;
- 3) ustalenie liczby punktów, które kandydat zdobył w postępowaniu kwalifikacyjnym, zgodnie z przyjętym w zasadach przyjęć sposobem przeliczania wyników egzaminu dojrzałości, olimpiad lub innych konkursów, ocen uzyskanych na dyplomie ukończenia studiów, wyników egzaminu wstępnego, rozmowy kwalifikacyjnej lub innej formy postępowania kwalifikacyjnego;
- 4) ustalenie, że kandydat zwolniony jest w całości lub części z postępowania kwalifikacyjnego na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) ustalenie listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na dany kierunek studiów.

§ 7

1. Po upływie terminu rejestracji lub po terminie ostatniego egzaminu wstępnego, rozmowy kwalifikacyjnej lub innej formy postępowania kwalifikacyjnego, o ile jest ona przewidziana zasadami przyjęć, podkomisja rekrutacyjna, w ramach limitu miejsc, ustalonego dla danego kierunku, dokonuje w pierwszej kolejności kwalifikacji kandydatów zwolnionych z postępowania kwalifikacyjnego na podstawie uchwały Senatu UŁ dotyczącej uprawnień laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego, a następnie dokonuje kwalifikacji kandydatów według liczby uzyskanych punktów, do wyczerpania limitu miejsc, z uwzględnieniem sytuacji, o której mowa w § 8 ust. 4.
2. skreślony
3. skreślony.
4. Pierwszy etap postępowania kwalifikacyjnego kończy się:
 - a) w przypadku studiów stacjonarnych i studiów niestacjonarnych, na których przewidziany jest etap kwalifikacji – ustaleniem listy osób zakwalifikowanych do przyjęcia na studia;
 - b) w przypadku pozostałych studiów niestacjonarnych –ustaleniem listy osób przyjętych na

studia.

5. Kandydat, który kwestionuje wynik postępowania kwalifikacyjnego, może zgłosić podkomisji rekrutacyjnej uwagi w terminie 3 dni od ogłoszenia listy, o której mowa w ust. 2.
6. Kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia na studia składają wymagane dokumenty w terminie i miejscu wskazanym w systemie rekrutacyjnym - zgodnie z terminarzem określonym odrębną uchwałą Senatu UŁ. Niezłożenie dokumentów w terminie oznacza rezygnację z ubiegania się o przyjęcie na dany kierunek/ studiów.
7. Po upływie terminu składania przez kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na określony kierunek wymaganych dokumentów oraz sprawdzeniu zgodności tych dokumentów z danymi wprowadzonymi przez kandydata do systemu elektronicznej rekrutacji, ustala się listę osób przyjętych na studia. Informację o przyjęciu na studia zamieszcza się na koncie kandydata w systemie elektronicznej rekrutacji. Do studiów niestacjonarnych przepis ten stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku obywateli polskich decyzja ogłoszona w sposób określony w ust. 7 oznacza wpis na listę studentów; w przypadku cudzoziemców wydawana jest decyzja, o której mowa w § 4 ust.2: przepis §10 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 8

1. Jeżeli po upływie terminu rejestracji liczba kandydatów jest niższa niż określne zasadami przyjęć minimum pozwalające na uruchomienie studiów na danym kierunku, podkomisja rekrutacyjna może, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, przedłużyć termin rejestracji do czasu zgłoszenia się liczby kandydatów niezbędnej do uruchomienia kierunku studiów, nie dłużej jednak niż do 30 września danego roku, albo zwrócić się do Rektora UŁ z wnioskiem o zamknięcie rekrutacji i nieuruchamianie studiów na danym kierunku.
2. Jeżeli po upływie terminu rejestracji liczba kandydatów jest mniejsza niż przyjęty w zasadach przyjęć limit miejsc na danym kierunku studiów, a większa niż minimum kandydatów potrzebne do jego uruchomienia, podkomisja rekrutacyjna może sporządzić listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia i przystąpić do dalszych czynności postępowania rekrutacyjnego, prowadząc dalej postępowanie kwalifikacyjne aż do wypełnienia limitu miejsc.
3. Rektor UŁ, na wniosek podkomisji rekrutacyjnej, może wyrazić zgodę na uruchomienie kierunku studiów, na które liczba kandydatów po upływie terminu rejestracji nie przekroczyła minimum niezbędnego do ich uruchomienia.

Rektor podejmuje decyzję w terminie 3 dni roboczych od złożenia wniosku.

Po przyjęciu kandydatów w tym trybie podkomisja rekrutacyjna może w dalszym ciągu prowadzić postępowanie kwalifikacyjne.

4. Jeżeli po upływie terminu rejestracji liczba kandydatów jest większa niż przewidziany dla danego kierunku studiów limit miejsc, podkomisja rekrutacyjna, za zgodą Rektora UŁ, może zakwalifikować do przyjęcia liczbę kandydatów przekraczającą ten limit. Rektor UŁ podejmuje decyzję w tej sprawie w terminie 3 dni roboczych od złożenia wniosku przez podkomisję rekrutacyjną.

§ 9

1. W przypadku, gdy na studia stacjonarne dokumenty złoży mniej osób niż przewidziany limit przyjęć dla danego kierunku studiów, podkomisja rekrutacyjna może podjąć decyzję o poszerzeniu rankingu w celu uzupełnienia liczby przyjętych osób. W takiej sytuacji komisja kontaktuje się z kandydatami telefonicznie, pocztą elektroniczną, poprzez wiadomość na koncie kandydata w systemie elektronicznej rekrutacji lub za pomocą innych środków komunikacji.
2. W przypadku, gdy dokumenty na studia stacjonarne złoży mniej osób niż ustalony limit miejsc na dany kierunek studiów, a poszerzenie rankingu nie jest możliwe, podkomisja rekrutacyjna, w celu wypełnienia limitu miejsc, może podjąć decyzję o uruchomieniu kolejnej rekrutacji na dany kierunek studiów.

§ 10

1. Po ustaleniu listy osób przyjętych na studia pozostałym kandydatom wydaje się decyzję administracyjną o odmowie przyjęcia na studia, którą podpisuje przewodniczący lub zastępca przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
2. Decyzję, o której mowa w ust. 1, doręcza się za pokwitowaniem na adres korespondencyjny podany przez kandydata w systemie elektronicznej rekrutacji. Decyzja może również zostać odebrana osobiście przez kandydata.
3. Od decyzji o odmowie przyjęcia na studia służy odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.
4. skreślony
5. Niedopuszczalność odwołania oraz uchybienie terminu do wniesienia odwołania Rektor stwierdza w drodze postanowienia. Postanowienie w tej sprawie jest ostateczne.

§ 11

Zasady ustalania rankingu kandydatów oraz formy przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego regulują zasady przyjęć na studia określone odrębną uchwałą Senatu UŁ.

§ 12

1. Z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego każdego kandydata sporządza się protokół, w którym wpisuje się wynik punktowy uzyskany w procesie rekrutacji. Wszelkie skreślenia i zmiany w protokole powinny być potwierdzone podpisami wszystkich osób wchodzących w skład podkomisji rekrutacyjnej.
2. skreślony

§ 13

1. Dane osobowe kandydata są przetwarzane i przechowywane dla potrzeb rekrutacji zgodnie z obowiązującymi przepisami i podlegają ochronie. W przypadku wpisania kandydata na listę studentów dane wykorzystane przy rekrutacji zostaną przeniesione do systemów informatycznych UŁ i będą przetwarzane zgodnie z innymi obowiązującymi przepisami do celów organizacji i zapewnienia prawidłowego przebiegu procesu kształcenia. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydatów na studia wyższe jest umieszczona na stronie BIP UŁ. Kandydat potwierdza zapoznanie się z klauzulą przed utworzeniem konta w IRK.
2. W przypadku nieprzyjęcia na studia wyższe wszystkie dokumenty kandydata złożone i sporządzone w procesie rekrutacji oraz jego dane osobowe przechowywane są w UŁ w okresie niezbędnym do przeprowadzenia wszelkich czynności związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, jednak nie dłużej niż 1 rok od zakończenia rekrutacji.
3. Oryginały dokumentów uprawniających do przyjęcia na studia wyższe złożone w toku rekrutacji Wydział jest zobowiązany niezwłocznie zwrócić właścicielowi.